

## Bijlage 4 - Implementatiekader

### Inhoud

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding .....                                                                                     | 2  |
| 1.1. Albeda.....                                                                                       | 2  |
| 1.2. Ondersteuning .....                                                                               | 2  |
| 1.2.1. CIA's en Expertnetwerk afstandsonderwijs .....                                                  | 2  |
| 1.2.2. Functioneel beheer en Helpdesk ICT .....                                                        | 3  |
| 1.2.3. ICT-/Informatiemanagement, Architectuur & Projecten.....                                        | 3  |
| 1.3. Partnership.....                                                                                  | 3  |
| 2. Implementatie en uitgangspunten .....                                                               | 3  |
| 2.1. Algemene uitgangspunten .....                                                                     | 3  |
| 2.2. Uitgangspunten implementatie .....                                                                | 3  |
| 2.2.1. Gefaseerde implementatie.....                                                                   | 4  |
| 2.2.2. Centraal- en decentraal implementatieteam.....                                                  | 5  |
| 2.2.3. Docent- en studentvriendelijke inrichting van het LMS.....                                      | 5  |
| 2.2.4. Verantwoordelijkheid vullen leereenheden in het LMS decentraal belegd.....                      | 6  |
| 2.2.5. Training/instructie en instructiemateriaal dat aansluit op de behoeften in de organisatie ..... | 6  |
| 2.2.6. Koppeling / integratie met de bronsystemen .....                                                | 7  |
| Het implementatieplan .....                                                                            | 9  |
| 1. Visie op de doelstelling, uitgangspunten en rollen .....                                            | 9  |
| 2. Basisinrichting: installatie en configuratie.....                                                   | 9  |
| 3. Systeemintegratie/koppelingen .....                                                                 | 9  |
| 4. Training/instructie van ondersteuners en gebruikers .....                                           | 9  |
| 5. Verandermanagement.....                                                                             | 10 |
| 6. Projectorganisatie .....                                                                            | 10 |
| 7. Risico's .....                                                                                      | 10 |
| 8. Tijdslijnen en mijlpalen .....                                                                      | 11 |
| 9. Overig .....                                                                                        | 11 |

## 1. Inleiding

### 1.1. Albeda

Albeda heeft circa 2000 medewerkers in dienst en verzorgt voor circa 20.000<sup>1</sup> studenten onderwijs. Het onderwijs is ondergebracht in colleges.



Het Cluster Hospitality (HOS) vertegenwoordigt het Albeda Horecacollege, Albeda Travel & Leisure College, Albeda Rotterdam The Hague Airport College en Albeda Facilitair & Veiligheidscollege. Het Cluster Lifestyle, Sport & Entertainment (LSE) vertegenwoordigt het Albeda Sportcollege, Albeda Danscollege, Albeda Beauty & Fashioncollege, Albeda College Muzikant Producer en de Albeda MBO Theaterschool.

Techniek College Rotterdam (TCR) en het VAVO Rijnmond College vallen buiten de scope van deze aanbesteding. Het studentenaantal voor het Zorgcollege (ZOC), het Startcollege (ASC) het college Economie en Ondernemen (CEO en het college Sociaal & Pedagogisch Werk én de clusters HOS en LSE bedraagt ongeveer 19.000 studenten.

### 1.2. Ondersteuning

In het schooljaar 2020-2021 is binnen Albeda het Kader Digitalisering vastgesteld en geïntroduceerd in de colleges. Vanuit het project Digitalisering wordt de ondersteuningsstructuur op digitalisering gestimuleerd vanuit de gedachte 'door docenten, voor docenten'. Het uitgangspunt is hier dat de ondersteuning geschiedt door collega's in de colleges en de ondersteuning dichtbij het onderwijs wordt georganiseerd. Dit uitgangspunt wil Albeda ook toepassen bij de implementatie van het LMS.

#### 1.2.1. CIA's en Expertnetwerk afstandsonderwijs

Binnen Albeda zijn twee college-overstijgende netwerken opgezet waarin digitalisering een prominente plek inneemt. Dit zijn het netwerk van college informatieadviseurs (CIA's) en het expertnetwerk afstandsonderwijs. In deze netwerken is elk college vertegenwoordigd.

- De CIA vormt de linking pin tussen het eigen college en het informatiemanagement van de ICT-afdeling.
- De CIA signaleert de functionele informatiebehoefte, checkt of daarvoor binnen Albeda oplossingen beschikbaar zijn en ondersteunt zo nodig bij de formulering van het voorstel richting het informatiemanagement van de ICT-afdeling.
- De experts uit het expertnetwerk afstandsonderwijs delen en ontwikkelen kennis over effectief digitaal onderwijs en adviseren gevraagd en ongevraagd over de acties die nodig zijn om uitstekend en inspirerend digitaal onderwijs te bieden.

---

<sup>1</sup> BOL en BBL

### 1.2.2. Functioneel beheer en Helpdesk ICT

Momenteel worden vragen van docenten en medewerkers van functionele aard ondersteund door de afdeling Functioneel Beheer. Met vragen van technische aard kunnen zowel docenten/medewerkers als studenten terecht bij de Helpdesk ICT. Deze partijen zullen een rol spelen tijdens en na de implementatie.

### 1.2.3. ICT-/Informatiemanagement, Architectuur & Projecten

Albeda heeft een centrale ICT afdeling waar naast de service en instandhouding van de bestaande producten en diensten ook de onderdelen Informatiemanagement, Architectuur & Projecten zijn ondergebracht. Het Informatiemanagement kent de organisatiebehoefte en voert regie op het ICT aanbod. De informatiemanagers zijn op de verschillende colleges, stafafdelingen en netwerken aangesloten. Binnen de ICT afdeling wordt onder architectuur gewerkt. De Informatiemanager vertaalt organisatievraagstukken naar mogelijkheden binnen de ICT, die vervolgens door de afdeling architectuur worden vormgegeven. Wijzigingen binnen het ICT-landschap worden door het ICT-Projectmanagement uitgevoerd.

### 1.3. Partnership

Albeda is *'in the lead'*, organiseert het projectmanagement en draagt verantwoordelijkheid voor haar deel van de implementatie. Albeda zoekt nadrukkelijk een leverancier die betrokken is en een (pro)actieve rol pakt om de implementatie van het nieuwe LMS binnen Albeda succesvol te laten verlopen (*'partnership'*). Onze partner draagt te allen tijde verantwoordelijkheid voor zijn deel van de implementatie en de daarbij behorende deliverables.

Gedurende de implementatie zorgt de leverancier voor een centrale implementatiemanager die gedurende het gehele implementatietraject het aanspreekpunt (*'single point of contact'*) vormt voor de Albeda-projectleider. Uitgangspunten als korte lijnen en snel handelen staan hierbij voorop.

## 2. Implementatie en uitgangspunten

De hieronder genoemde uitgangspunten zijn voor Albeda richtinggevend ten aanzien van de implementatie van het nieuwe LMS.

### 2.1. Algemene uitgangspunten

- De overstap naar het gebruik van het LMS zal voor studenten en docenten altijd bij aanvang van een schooljaar plaatsvinden. Dit betekent per 1 augustus (afhankelijk van de exacte startdatum van het schooljaar zal dit in de praktijk eind augustus/begin september zijn). Voor enkele opleidingen die een februari-instroom kennen kan 1 februari gezien worden als de start van het schooljaar.
- De implementatie-aanpak zal er op gericht moeten zijn dat de gebruikers (docenten en studenten) bij aanvang van het schooljaar voldoende geëquipeerd zijn om met het LMS te kunnen werken.
- Albeda heeft de ambitie dat alle colleges optimaal gebruik gaan maken van de mogelijkheden die het LMS biedt. Het 'verleiden' van docenten zal hierin een belangrijke rol spelen.
- Parallel aan het inrichten van het LMS dienen de koppelingen tussen het LMS en de bestaande systemen gerealiseerd te worden. Uitgangspunt is dat de opleidingen die per augustus 2022 in het LMS zullen starten voldoende en zonder extra/onnodige handelingen in het LMS kunnen werken.

### 2.2. Uitgangspunten implementatie

1. Gefaseerde implementatie
2. Centraal projectteam en decentrale implementatieteam(s)
3. Docent- en studentvriendelijke inrichting van het LMS (eenduidig en consistent)
4. Verantwoordelijkheid vullen leereenheden in het LMS decentraal belegd
5. Training/instructie en instructiemateriaal dat aansluit op de behoeften in de organisatie
6. Koppeling / integratie met de bronsystemen

### 2.2.1. Gefaseerde implementatie

De gefaseerde implementatie houdt in dat niet alle teams/opleidingen tegelijkertijd de overstap naar het LMS zullen maken. Er zullen early adopters zijn die in het schooljaar 2022/2023 starten in het LMS en volgers die starten in het schooljaar 2023/2024.

#### 2.2.1.1. Early adopters en volgers

De *early adopters* zullen per augustus 2022 de overstap naar het LMS maken. De *volgers* zullen per augustus 2023 aanhaken op het LMS. De wijze waarop dit zal plaatsvinden verschilt per college. Twee van de zes colleges/clusters hebben de ambitie om per augustus 2022 met alle opleidingen in het LMS te starten. De vier andere colleges willen per aug 2022 met enkele opleidingen in de voorhoede aanvangen. Per augustus 2023 zullen dan de andere opleidingen volgen met een eventuele uitloop van opleidingen of leerjaren die in 2024 de overstap naar het LMS maken.

Opleidingen die een februari-instroom kennen wensen mogelijk om per februari te starten in het LMS. Dit opleidingsaantal zal beperkt zijn en is niet in onderstaand schema opgenomen.

- **EARLY (start aug.):** *early adopters* – opleidingen waarvan de gebruikers per augustus 2022 in het LMS starten.
- **VOLG (start aug.):** *volgers* – opleidingen waarvan de gebruikers per augustus 2023 in het LMS starten.
- **REST:** resterende groep – opleidingen waarvan de gebruikers per augustus 2024 in het LMS starten.

Het streven is om per 1 aug. 2024 alle opleidingen (leerjaren) op het LMS aangesloten te hebben.

| Tijdlijn               | feb<br>2022<br>-<br>mrt<br>2022 | apr<br>2022<br>-<br>jul<br>2022 | Start<br>1 aug.<br>2022 | sep<br>2022<br>-<br>juli<br>2023 | Start<br>1 aug.<br>2023 | sep<br>2023<br>-<br>juli<br>2023 | Start<br>1 aug.<br>2024 |
|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Inrichten              |                                 |                                 |                         |                                  |                         |                                  |                         |
| Training               | EARLY                           |                                 |                         | VOLG                             |                         | REST                             |                         |
| Vullen                 | EARLY                           | EARLY                           |                         | VOLG                             |                         | REST                             |                         |
| Start gebruiker in LMS |                                 |                                 | EARLY                   |                                  | VOLG                    |                                  | REST                    |

Direct na gunning zal de implementatie voor de opleidingen die per augustus 2022 willen starten moeten aanvangen. Hiervoor dient zo snel als mogelijk een 'een initiële, ingerichte omgeving' gereed te zijn waarin de docenten(teams) het LMS kunnen gaan vullen met het leermateriaal. Hiervoor dienen de docenten te kunnen inloggen en dienen de vakken/modules/cursussen te vinden zijn. Uitgaande van de planning om de eerste gebruikers per augustus 2022 in het LMS te kunnen laten werken dienen docenten het LMS per 1 juli

2022 gevuld te kunnen hebben. Derhalve is de richtlijn om de initiële omgeving per 1 maart 2022 gereed te hebben, zodat zij voldoende tijd hebben om het LMS te vullen.

#### 2.2.1.2. Schatting aantallen: teams/opleidingen en studenten

In onderstaand schema wordt een schatting weergegeven van het aantal studenten dat bij aanvang van het desbetreffende schooljaar aansluiting op het LMS heeft.

|                                 | aug.<br>2022 | aug.<br>2023 | aug.<br>2024 | aug.<br>2025 |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Schatting percentage studenten. | ± 45%        | ± 75%        | ± 90%        | ± 100%       |
| Schatting aantal student.       | ± 8.000      | ± 14.000     | ± 17.000     | ± 19.000     |

Bovenstaande tabel geeft een inschatting van het aantal studenten. De getallen zijn indicatief en kunnen in de loop der tijd wijzigen. Hier kunnen op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend ten aanzien van een verplichte afname van licenties.

#### 2.2.2. Centraal- en decentraal implementatieteam

Binnen Albeda zal een projectorganisatie worden opgezet voor de implementatie. Deze projectorganisatie zal deels centraal en deels decentraal zijn ingericht. Voor de centrale organisatie heeft Albeda een overall projectleider voor ogen en twee deelprojectleiders, te weten: een Projectleider Techniek en een Projectleider Onderwijs & Support. Het zwaartepunt van de projectorganisatie zal liggen bij de decentrale organisatie (organisatie in de colleges) met o.a. per college een implementatiecoördinator, trainers en andere ondersteuners op digitaal of onderwijskundig vlak. Zij dragen de taak om te zorgen dat het LMS succesvol binnen het betreffende college wordt geïmplementeerd, uiteraard in nauwe samenwerking met het centrale projectteam.

Zoals eerder genoemd zorgt de leverancier gedurende de implementatie voor een centrale implementatiemanager die gedurende het gehele implementatietraject het aanspreekpunt ('single point of contact') vormt voor de Albeda-projectleider.

#### 2.2.3. Docent- en studentvriendelijke inrichting van het LMS

Albeda hanteert als uitgangspunt voor de implementatie dat docenten worden gestimuleerd optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden die het nieuwe LMS voor het onderwijs biedt. Aangezien Albeda start met een 'leeg' LMS<sup>2</sup> is er veel aan gelegen docenten zo goed mogelijk te trainen in en te ondersteunen bij het vormgeven en inrichten van hun vakken in het nieuwe LMS. Eenduidigheid en consistentie vanuit studentperspectief speelt daarbij een belangrijke rol. De leverancier wordt gevraagd Albeda te adviseren hoe

<sup>2</sup> Met een 'leeg' LMS wordt bedoeld dat het niet de bedoeling is om automatisch content vanuit andere systemen te migreren.

deze aspecten geborgd kunnen worden, bijvoorbeeld door met eventuele templates (standaard inrichtingen leereenheid) binnen het LMS te werken.

We willen in ieder geval dat teams/docenten hun leereenheid/leereenheden op 'basisniveau' kunnen inrichten in het LMS. Hierbij kan gedacht worden aan het maken van een weekindeling, het kunnen plaatsen van instructie, leermateriaal en opdrachten en laagdrempelig communiceren met studenten. Tegelijkertijd willen we dat - binnen de mogelijkheden van het LMS en de organisatie - meer innovatieve teams en docenten de mogelijkheid die het LMS biedt optimaal kunnen benutten. Nogmaals, eenduidigheid en consistentie in het gebruik van het LMS zijn hierbij belangrijke uitgangspunten.

#### **2.2.4. Verantwoordelijkheid vullen leereenheden in het LMS decentraal belegd**

Het zwaartepunt van de implementatie ligt zoals gezegd in de colleges. De decentrale implementatieteams zullen per college verantwoordelijk zijn voor de organisatie van en de regie over de implementatie binnen het betreffende college. De verantwoordelijkheid voor het vullen/inrichten van de leereenheden in het LMS ligt bij de docenten(teams) binnen de colleges. Het zal per college/ team verschillen of dit geschiedt door elke individuele docent binnen een team of een groep docenten die deze taak specifiek toegewezen krijgt.

#### **2.2.5. Training/instructie en instructiemateriaal dat aansluit op de behoeften in de organisatie**

Voor de training en instructie van medewerkers en (eventueel) studenten heeft Albeda onderstaande uitgangspunten.

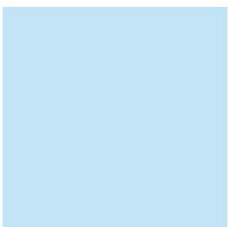
##### *Training*

- Albeda wil zo snel als mogelijk binnen de organisatie kennis van het LMS opbouwen. Dit betekent dat Albeda zo snel als mogelijk het centrale- en de decentrale implementatieteams en beoogde trainers binnen de colleges en functioneel beheerders getraind wil zien om de eigen collega's te trainen (via het 'train-de-trainer'-model).
- Gezien de relatief korte aanlooptijd voor de early adopters 'EARLY' (start gebruik aug. 2022), is het uitgangspunt dat de training en of instructie van deze eerste groep gebruikers plaatsvindt met intensieve begeleiding vanuit de leverancier.
- Het centrale uitgangspunt is echter dat Albeda zo snel als mogelijk in staat is om haar eigen docentenpopulatie binnen de colleges te trainen.

##### *Instructie*

Uitgangspunt is dat het LMS intuïtief werkt en geen uitgebreide of complexe training vraagt. Tijdens de implementatie van het LMS gaat Albeda er vanuit dat de leverancier werkinstructies en trainingsmateriaal aanlevert (voor docenten en studenten). Albeda geeft hier waar nodig een Albeda look-and-feel aan of herschrijft deze waar een specifieke Albeda instructie gewenst is. Onze ervaring binnen de organisatie is dat visuele instructie (denk bijv. aan filmpjes en e-learning), naast schriftelijke instructie elkaar goed aanvullen om gebruikers met verschillende leerstrategieën tegemoet te komen. Het ondersteuningsmateriaal wordt intern op een centrale plek ondergebracht. Uitgangspunt is dat het trainings- en instructiemateriaal in het Nederlands aan de gebruikers ter beschikking wordt gesteld.

Zie ook bijlage 3, Programma van Eisen Algemeen.



### 2.2.6. Koppeling / integratie met de bronsystemen

Met het oog op zorgdragen dat de belangrijkste koppelingen van onze systemen met het LMS gerealiseerd zijn wanneer de eerste gebruikers het LMS gaan gebruiken, gelden de volgende uitgangspunten:

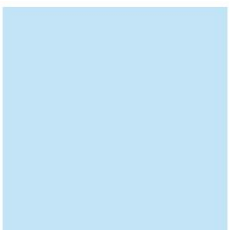
- Parallel aan het inrichten van het LMS dienen de koppelingen tussen het LMS en de bestaande systemen gerealiseerd te worden.
- De technische implementatie wil Albeda per 1 juni 2022 gereed hebben. Dit betekent dat de koppelingen tussen het SIS en LMS, de koppelingen voor de SSO, en de integraties met de aanvullende applicaties (LTI) volledig geautomatiseerd zijn.
- In bijlage 10 zijn de technische koppelingen die gerealiseerd moeten worden gedefinieerd. Binnen deze scope zijn de volgende koppelingen naar verwachting het meest tijdkritisch:

| Nr | Van        | Naar | Ten behoeve van                                 | Protocol |
|----|------------|------|-------------------------------------------------|----------|
| 1  | Eduarte    | LMS  | Vakinformatie, lesgroepen, inschrijvingen, etc. | API      |
| 2  | (Azure) AD | LMS  | Gebruikersinformatie                            | API      |

De applicaties “Studiebegeleidingsdashboard” en “Learning analytics systeem” zoals benoemd in bijlage 10 zijn naar verwachting niet beschikbaar voor aanvang van het schooljaar 2022-2023 en zullen dus pas later gekoppeld moeten worden. Albeda heeft de ambitie om een koppeling te realiseren tussen het LMS en Eduarte ten behoeve van het terugschrijven van toetsresultaten. Deze koppeling kan eventueel later gerealiseerd worden. Te zijner tijd zal hiervoor advies aan de leverancier worden gevraagd.

- Het beleid van Albeda is dat een koppeling tussen twee applicaties bij voorkeur wordt gerealiseerd door middel van een standaardkoppeling die de leveranciers van deze applicaties ook voor andere klanten gebruiken en waarmee Albeda wordt ontzorgd (geen implementatie-activiteiten en -kosten bij wijziging van deze koppeling).
- Indien geen standaardkoppeling beschikbaar is wordt de leverancier gevraagd aan te geven op welke wijze de koppeling gerealiseerd kan worden. We verwachten intensieve, proactieve ondersteuning en advies van de leverancier bij deze technische realisatie.

## FORMAT IMPLEMENTATIEPLAN





## Het implementatieplan

In het implementatieplan willen we graag terugzien op welke wijze u de implementatie binnen Albeda wilt oppakken. In het implementatieplan dienen de uitgangspunten die in dit kader zijn beschreven in acht te worden genomen.

De regie en coördinatie van de implementatie ligt bij Albeda. Albeda en u als leverancier dragen beiden de verantwoordelijkheid voor het eigen deel van de implementatie. We verwachten een proactieve houding van onze implementatiepartner.

Voor het implementatieplan gebruikt u onderstaand format en indeling. Het implementatieplan bevat minimaal onderstaande onderdelen en geeft een antwoord op de bijgevoegde vragen. Het plan heeft een maximale omvang van 9 pagina's, lettertype arial en lettergrootte 10. Informatie over de beoordeling van het door u in te dienen implementatieplan leest u in hoofdstuk 6 van het bestek.

### 1. Visie op de doelstelling, uitgangspunten en rollen

We stellen ons ten doel dat 45% van de studenten per augustus 2022 op het LMS is aangehaakt en 75% van de studenten per augustus 2023. Dit zal met name worden gerealiseerd door decentrale implementatieorganisatie (binnen de colleges) en de docententeams. Tevens stellen we ons ten doel dat het LMS op technisch vlak dusdanig is neergezet dat gebruikers die per augustus 2022 in het LMS zullen starten voldoende en zonder extra/onnodige handelingen in het LMS kunnen werken.

IM1.1 Beschrijf wat u beschouwt als de belangrijkste doelstellingen van de implementatie op functioneel en technisch vlak, en welke activiteiten er op hoofdlijnen uitgevoerd moeten worden en welke personen/rollen daarvoor naar uw mening nodig zijn.

### 2. Basisinrichting: installatie en configuratie

Voor het realiseren van een goede basisinrichting zoekt Albeda nadrukkelijk de samenwerking met de leverancier. We willen dat docententeams minimaal op basisniveau (zie paragraaf 2.2.3 en 2.1) gebruik kunnen maken van het LMS, maar dat docententeams die dat willen, binnen de mogelijkheden van het LMS, het LMS optimaal kunnen benutten.

IM2.1 Beschrijf hoe u Albeda kan helpen om te komen tot een (basis)inrichting die aansluit bij de behoeftes van Albeda.

IM2.2 Beschrijf wat u hiervoor van Albeda nodig heeft.

### 3. Systeemintegratie/koppelingen

Wanneer de eerste gebruikers het LMS daadwerkelijk gaan gebruiken (augustus 2022) dienen diverse automatische koppelingen (zie paragraaf 2.2.6) gereed te zijn (zie verder bijlage 10: Technische Koppelingen). Albeda is hiervoor eindverantwoordelijk maar zoekt voor het realiseren van de betreffende koppelingen nadrukkelijk intensieve samenwerking met de leverancier.

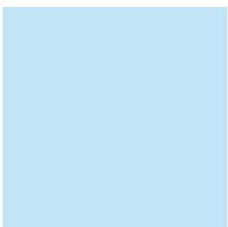
IM3.1 Beschrijf concreet wat (in aanloop naar de implementatie) volgens u nodig is om de gevraagde koppelingen naar het LMS te realiseren en welke planning u hiervoor ziet.

IM3.2 Beschrijf uw rol en ondersteuning bij de technische realisatie en de rol die u ziet voor Albeda.

### 4. Training/instructie van ondersteuners en gebruikers

U heeft in de uitgangspunten kunnen lezen dat Albeda intensief collega's uit de organisatie wil betrekken bij de gefaseerde implementatie. Zowel deze collega's als de gebruikers van het LMS zullen tijdig en goed moeten worden getraind en er dient goed trainings- en instructiemateriaal beschikbaar te zijn. Maak bij uw beantwoording waar u het nodig acht onderscheid tussen de early adopters en de volgers.

IM4.1 Beschrijf welke rol u voor u als leverancier ziet bij de training/instructie van:



- de collega's in de colleges (interne trainers, docenten die het LMS zullen vullen, etc.) die betrokken zullen worden bij de ondersteuning van de implementatie.
- de daadwerkelijke gebruikers: docenten en studenten.
- andere betrokken doelgroepen, denk hierbij bijvoorbeeld aan functioneel beheerders.

IM4.2 Beschrijf hoe u de training/instructie voor de verschillende doelgroepen wilt vormgeven. Wees hierin concreet ten aanzien van duur, inhoud en vorm. Houd hierin rekening met collega's die op afstand werken.

IM4.3 Beschrijf welke rol u voor u als leverancier ziet bij het realiseren van supportmateriaal voor de verschillende doelgroepen.

## 5. Verandermanagement

Momenteel heeft Albeda geen LMS. Medewerkers zijn gewend om op een eigen manier te werken binnen de systemen die in de organisatie beschikbaar zijn (MS Teams, MS Sharepoint). Alhoewel veel medewerkers behoefte hebben aan integratie van processen en systemen en een LMS verwelkomen, kan de implementatie ook weerstand opwekken. Alle teams zullen gebruik gaan maken van het LMS en het streven is dit, in afstemming met de colleges, op zo'n kort mogelijke termijn te realiseren. Het college CEO en het cluster HOS hebben de ambitie om per augustus 2022 met alle opleidingen in het LMS te gaan werken (big bang).

IM5.1 Beschrijf welke aanpak u voorstelt om in te spelen op mogelijke weerstand.

IM5.2 Beschrijf welke rol u hierin voor u als leverancier ziet.

## 6. Projectorganisatie

U heeft kunnen lezen dat Albeda de organisatie van de implementatie wil oppakken met een centraal projectteam (overall projectleiding en twee deelprojectleiders, te weten Techniek en Onderwijs & Support) en een sterk decentraal implementatieteam (per college). We willen graag weten welke projectorganisatie er aan de kant van de leverancier wordt ingericht om samen met Albeda te werken aan een succesvolle LMS implementatie.

IM6.1 Beschrijf en maak visueel hoe uw projectorganisatie eruit ziet gedurende de gefaseerde implementatie.

IM6.2 Beschrijf en maak visueel hoe u uw projectorganisatie ziet in verhouding tot de voorgestelde projectorganisatie binnen Albeda.

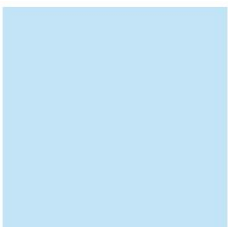
IM6.3 Beschrijf en maak visueel hoe, volgens u, gedurende de implementatie de onderlinge verdeling ligt wat betreft taken, rollen en verantwoordelijkheden. Maak hierin onderscheid tussen u als leverancier en Albeda.

IM6.4 Geef op basis van ons implementatiekader een ureninschatting van u als leverancier voor uw eigen inzet. Denk hierbij aan de beschikbaarheid van trainers, support voor de basisinrichting, support voor de benodigde koppelingen, etc. Geef ook een globale ureninschatting die u verwacht voor medewerkers binnen Albeda die betrokken worden bij de implementatie (o.a. functioneel beheer, collega's in een coördinerende rol en trainers).

## 7. Risico's

We stellen ons ten doel dat 45 % van de studenten per augustus 2022 op het LMS is aangehaakt 75% van de studenten per augustus 2023. We beschrijven dat de decentrale implementatieteams in de colleges en docenten(teams) de meest omvangrijke rol zullen hebben bij de implementatie in hun college. We beschrijven als technische doelstelling dat studenten en docenten die per augustus 2022 in het LMS zullen starten voldoende en zonder extra/onnodige handelingen in het LMS kunnen werken.

IM7.1 Beschrijf wat u als belangrijkste risico's ziet bij de implementatie van het LMS bij Albeda.



IM7.2 Beschrijf welke verantwoordelijkheid u hierin als leverancier neemt en welke maatregelen u als leverancier kunt treffen om de risico's te beperken

IM7.3 Beschrijf welk advies u voor Albeda heeft om de risico's te beperken.

## **8. Tijdslijnen en mijlpalen**

In het Implementatiekader in dit document zijn de uitgangspunten voor de implementatie beschreven.

IM8.1 Geef binnen de uitgangspunten en achtergrondinformatie die in het Implementatiekader zijn gesteld een realistische planning van uw implementatie met daarbij de te behalen mijlpalen.

## **9. Overig**

IM9.1 Beschrijf andere manieren waarop Albeda optimaal kan profiteren van de kennis en kunde van u als leverancier wat betreft de implementatie van het nieuwe LMS.